

|  |  |
| --- | --- |
| Руководители школьных методических структур (ШМО) | Планирование содержания методической работы по профессиональному совершенствованию педагогов школы по вопросам преодоления школьной неуспешности в соответствии с выявленными причинами.Организация работы педагогических сообществ, мастерских, иных структур по преодолению школьной неуспешности обучающихся.Систематизация, обобщение накопленного опыта, подготовка и организация его трансляции для педагогов школы. |
| Специалисты психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений | Выявление причин школьной неуспешности обучающихся.Диагностика особенностей познавательной сферы обучающихся группы риска (по согласованию с родителями).Разработка диагностических карт трудностей обучающихся группы риска и ознакомление с ними заинтересованных сторон (учителей, классного руководителя, родителей, специалистов).Разработка и проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися группы риска.Консультирование участников образовательных отношений (педагогов, родителей, обучающихся) по организации помощи обучающимся. |
| Классный руководитель | Выявление причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы.Посещения семьи учащегося группы риска.Работа с учителями-предметниками по проблемам обучающихся с риском школьной неуспешности.Проведение индивидуальных бесед с учащимся с целью выявления и преодоления социальных проблем.Контроль посещения уроков учащимися группы риска (в случае систематических пропусков без уважительной причины постановка на внутришкольный контроль).Индивидуальные беседы с родителями по оказанию помощи школьнику с рисками учебной неуспешности.Участие в работе психолого-педагогического консилиума по работе с обучающимися с рисками учебной неуспешности. |
| Родители | Участие в совместной деятельности по выработке единых требований и оказание помощи ребенку в ходе образовательного процесса.Участие в разнообразных формах общения:* круглые столы;
* информационно-практические беседы;
* родительско-ученические мероприятия;
* посещение консультаций специалистов.
 |

**План работы по профилактике и ликвидации учебной неуспешности у обучающихся на второе полугодие 2024-2025 учебного года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|  | **1. Работа с педагогами** |
| 1. | Повышение профессиональной компетенции педагогов по вопросам профилактики учебнойнеуспешности через самообразование, прохождение курсов повышенияквалификации, участие в методических вебинарах | в течение всего периода | Администрация школы, Педагоги, руководители ШМО |
| 2. | Диагностика педагогических затруднений, дефицитов педагогов по вопросам профилактик учебной неуспешности | Январь 2025 г. | Администрация школы, руководители ШМО |
| 3. | Проведение индивидуальных бесед с учителями-предметниками, классными руководителями по профилактике учебной неуспешности | Раз в месяц в течение всего периода | Администрация школы |
| 4. | Проведение совещаний с учителями-предметниками, классными руководителями по подготовке к ГИА 2025года. | Раз в месяц в течение всего периода | Администрация школы |
| 5. | Отчет учителей-предметников и классных руководителей о проведении индивидуальной работы со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися (при наличии неуспевающих) | Март 2025, май 2025г. | учителя- предметники |
| 6. | Разработка методических рекомендаций, памяток для педагогов по профилактике учебной неуспешности учащихся | в течение всего периода | Администрация школы, руководители ШМО |
| 7. | Консультации с учителями-предметниками по составлению плана индивидуальной работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися | по мере необходимости в течение всего периода | Администрация школы, руководители ШМО |
| 8. | Совершенствование контрольно-оценочной деятельности учителей, направленной на снижение уровня учебной неуспешности | в течение всего периода | Администрация школы,учителя- предметники |
| 9. | Посещение уроков педагогов и анализ уроков по критерию организации работы сослабоуспевающими и неуспевающими учащимися | в течение всего периода | Администрация школы, руководители ШМО |
| 10. | Проведение предметных недель | Февраль-апрель 2025 | учителя- предметники, руководители ШМО |
|  | **2. Работа с учащимися** |
| 1. | Составление списка слабоуспевающих, неуспевающих учащихся по классам  | Январь 2025 | Администрация школы,классные руководители |
| 2. | Контроль за успеваемостью и посещаемостью слабоуспевающих,неуспевающих учащихся | В течение всего периода | кл. руководители |
| 3. | Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях слабоуспевающих и неуспевающих учащихся на текущую четверть | в начале учебнойчетверти | учителя- предметники |
| 4. | Организация индивидуальной работы сослабоуспевающими и неуспевающими учащимися учителями-предметниками, классными руководителями | В течение всего периода | учителя- предметники,кл. руководители |
| 5 | Проведение консультацийпо оказанию психологической помощи для учащихся по вопросам преодоления учебной неуспешности | В течение всего периода | педагог- психолог |
| 6. | Организация консультаций для учащихся по ликвидации пробелов в знаниях | В течение всего периода | учителя-предметники |
| 7. | Вовлечение учащихся во внеурочнуюдеятельность, дополнительное образование по интересам, соревновательную (конкурсную) деятельность. | В течение всего периода | Зам. директора по ВР, кл.руководители, учителя-предметники |
| 8. | Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках. | В течение всего периода | учителя- предметники |
| 9. | Ведение тематического учета знанийслабоуспевающих, неуспевающих учащихся класса. | В течение всего периода | учителя- предметники |
| 10. | Повышение мотивации учащихся к обучению через развитие функциональной грамотности, участие в проектах «Билет в будущее», «Проектория». | В течение всего периода | Зам.директора по ВР, кл.руководители, учителя-предметметники |
|  | **3. Работа с родителями** |
| 1. | Организация просветительской работы с родителями | В течение всего периода | Администрация школы, кл. руководители,  |
| 2. | Индивидуальные беседы с родителямислабоуспевающих, неуспевающих учащихся | В течение всего периода |  Администрация школы , кл.руководители, учителя-предметники |
| 3. | Проведение родительских собраний на тему«Причины школьной неуспешности и пути ее преодоления» | В течение всего периода (согласно планам воспитательной работы классных руководителей) | Администрация школы, кл. руководители, учителя-предметники |
| 4. | Проведение консультаций по оказанию психологической помощи для родителей по вопросам преодоления учебной неуспешности «Какпомочь ребенку учиться?» | В течение всего периода | педагог-психолог |
| 5. | Своевременное информирование родителей одинамике учебных достижений учащихся | В течение всего периода | кл. руководители |