

**ПРИКАЗ**

**28.08.2024**

**пгт. Большая Мурта**

**№202**

**Об организации питания обучающихся**

В целях создания условий, способствующих укреплению здоровья обучающихся МКОУ «Большемуртинская СОШ №2», контроля за организацией и качеством питания обучающихся, руководствуясь СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32, Методическими рекомендациями к организации общественного питания населения (МР 2.3.6.0233-21)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Шишова Дмитрия Ивановича, заместителя директора по АХД, назначить ответственным за организацию питания обучающихся и ведение документации;
2. Шишову Д.И. вменить в обязанности ответственного за организацию питания обучающихся:
  - осуществлять контроль за организацией и качеством питания;
  - своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания обучающихся их родителям (законным представителям) и педагогическим работникам школы;
  - составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать, вести документацию о питании детей льготных категорий;
  - готовить проекты приказов по льготному питанию обучающихся;
  - предоставлять таблицу учета посещаемости детей по льготному питанию ежемесячно в Управление образования;
  - своевременно оформлять необходимую документацию и предоставлять ее в Управление образования
  - своевременно информировать классных руководителей о приказах по питанию;
  - ежедневно вывешивать на информационном стенде меню;
  - готовить проекты муниципальных контрактов по питанию.
3. Чупракову И.Л., социального педагога, назначить ответственной за выявление учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.
4. Маликову М.М., секретаря школы, назначить ответственной за ежедневное размещение меню и информации на сайте в разделе Питание/food .
5. Классным руководителям 1-11 классов:
  - довести до сведения родителей (законных представителей) информацию об организации питания в 2024-2025 учебном году;
  - продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного и рационального питания;
  - организовать подачу ежедневной заявки на питание в столовую;
  - заполнять таблицу учета посещаемости столовой;
  - передавать таблицу учета посещаемости столовой в конце месяца ответственному за питание в школе;

- проводить родительские собрания, классные часы, уроки здоровья по организации правильного питания обучающихся в школе;
- сопровождать обучающихся 1-11 классов в столовую, следить за порядком и соблюдением санитарно-гигиенических условий приема пищи;
- формировать навыки самообслуживания у детей и правил этикета;
- оперативно оповещать ответственного за ведение школьного табеля обо всех изменениях в списке бесплатного питания в связи с болезнью, прибытием/ выбытием обучающегося, переходом в другой класс.

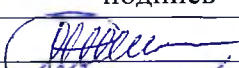

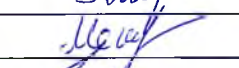

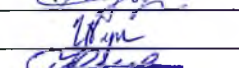

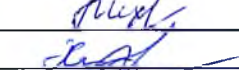

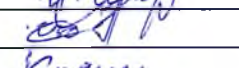
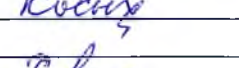
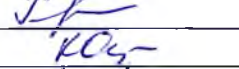
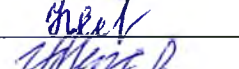
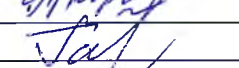
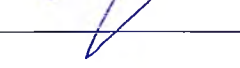






6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Большемуртинская СОШ №2»



В.С.Нарутто

С приказом ознакомлены:

| Ф.И.О. работника                    | подпись   |
|-------------------------------------|---|
| Шишов Дмитрий Иванович              |    |
| Маликова Марина Михайловна          |    |
| Чернова Ирина Сергеевна             |    |
| Мешкова Евгения Александровна       |    |
| Федорова Светлана Федоровна         |   |
| Субботина Марина Федоровна          |  |
| Первушкина Ирина Александровна      |  |
| Казнадеева Ольга Николаевна         |  |
| Пахмулова Ольга Александровна       |  |
| Михайлова Наталья Степановна        |  |
| Ронжин Роман Романович              |  |
| Савельева Татьяна Николаевна        |  |
| Чупракова Ирина Линнуровна          |  |
| Стыран Владислав Сергеевич          |  |
| Косых Ирина Витальевна              |  |
| <del>Хорина Елена</del> Натальяевна |   |
| Русакова Любовь Александровна       |  |
| Казакова Ольга Алексеевна           |  |
| Саранова Екатерина Климентьевна     |  |
| Неусьпова Ирина Александровна       |  |
| Гаменюк Любовь Викторовна           |  |
|                                     |   |