

ПРИКАЗ
31.08.2023 пгт. Большая Мурта №196

Об организации питания обучающихся

В целях создания условий, способствующих укреплению здоровья обучающихся МКОУ «Большемуртинская СОШ №2», контроля за организацией и качеством питания обучающихся, руководствуясь СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32, Методическими рекомендациями к организации общественного питания населения (МР 2.3.6.0233-21)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Шишова Дмитрия Ивановича, заместителя директора по АХД, назначить ответственным за организацию питания обучающихся и ведение документации;
2. Шишовой Д.И. вменить в обязанности ответственного за организацию питания обучающихся:
 - осуществлять контроль за организацией и качеством питания;
 - своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания обучающихся их родителям (законным представителям) и педагогическим работникам школы;
 - составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать, вести документацию о питании детей льготных категорий;
 - готовить проекты приказов по льготному питанию обучающихся;
 - предоставлять таблицу учета посещаемости детей по льготному питанию ежемесячно в Управление образования;
 - своевременно оформлять необходимую документацию и предоставлять ее в Управление образования
 - своевременно информировать классных руководителей о приказах по питанию;
 - ежедневно вывешивать на информационном стенде меню;
 - готовить проекты муниципальных контрактов по питанию.
3. Чупракову И.Л., социального педагога, назначить ответственной за выявление учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.
4. Касьянову В.А., секретаря школы, назначить ответственной за ежедневное размещение меню и информации на сайте в разделе Питание/food .
5. Классным руководителям 1-11 классов:
 - довести до сведения родителей (законных представителей) информацию об организации питания в 2023-2024 учебном году;
 - продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного и рационального питания;
 - организовать подачу ежедневной заявки на питание в столовую;
 - заполнять таблицу учета посещаемости столовой;
 - передавать таблицу учета посещаемости столовой в конце месяца ответственному за питание в школе;


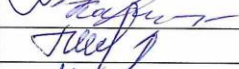
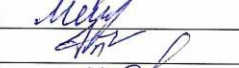

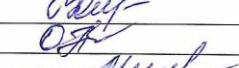
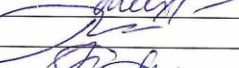
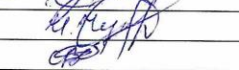
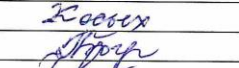













- проводить родительские собрания, классные часы, уроки здоровья по организации правильного питания обучающихся в школе;
 - сопровождать обучающихся 1-11 классов в столовую, следить за порядком и соблюдением санитарно-гигиенических условий приема пищи;
 - формировать навыки самообслуживания у детей и правил этикета;
 - оперативно оповещать ответственного за ведение школьного табеля обо всех изменениях в списке бесплатного питания в связи с болезнью, прибытием/ выбытием обучающегося, переходом в другой класс.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Большемуртинская СОШ №2»



В.С.Нарутто

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О. работника	подпись
Шишов Дмитрий Иванович	
Касьянова Валентина Анатольевна	
Чернова Ирина Сергеевна	
Мешкова Евгения Александровна	
Федорова Светлана Федоровна	
Субботина Марина Федоровна	
Первушкина Ирина Александровна	
Казнадеева Ольга Николаевна	
Пахмулова Ольга Александровна	
Михайлова Наталья Степановна	
Ронжин Роман Романович	
Савельева Татьяна Николаевна	
Чупракова Ирина Линнуровна	
Стыран Владислав Сергеевич	
Косых Ирина Витальевна	
Богоченко Лариса Анатольевна	
Русакова Любовь Александровна	
Казакова Ольга Алексеевна	
Саранова Екатерина Климентьевна	
Неусыпова Ирина Александровна	
Гаменюк Любовь Викторовна	
Бузунова Мария Викторовна	