


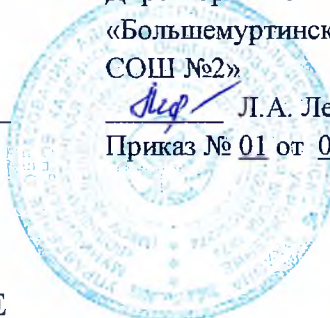
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Большемуртинская средняя общеобразовательная школа №2»
Адрес: 663060, Россия, Красноярский край, Большемуртинский район,
пгт. Большая Мурта, ул. Комсомольская, 9

Телефон: 8(39198)31623; e-mail: bmurta_scool_2@mail.ru; сайт: www.bmurtascool2.ucoz.ru

ПРИНЯТО:
Заседание педагогического
совета МКОУ
«Большемуртинская
СОШ №2»
Протокол №06 от 09.01.2018

СОГЛАСОВАНО:
Управляющий Совет
МКОУ «Большемуртинская
СОШ №2»
Протокол №01 от _____

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ
«Большемуртинская
СОШ №2»
 Л.А. Ледовских
Приказ № 01 от 09.01.2018



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке создания, организации работы, принятия решений
комиссией по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений и их исполнения

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МКОУ «Большемуртинская СОШ №2» (далее – Школа, комиссия).
- 1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы.
- 1.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете Школы в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора.
- 1.5. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. Порядок создания комиссии

- 2.1. Комиссия создается в составе 9 (девяти) членов, куда включаются 2 из числа обучающихся 10, 11 классов, 3 из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, 3 из числа представителей педагогических работников Школы, директор Школы.
- 2.2. Члены комиссии, представляющие обучающихся, избираются на заседании ученического собрания (конференции) простым большинством голосов присутствующих на собрании (конференции).
Члены комиссии, представляющие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, избираются на заседании родительского комитета Школы (конференции родителей) простым большинством голосов присутствующих на заседании родительского комитета Школы (на конференции).

Члены комиссии, представляющие работников Школы, избираются на педагогическом совете Школы простым большинством голосов присутствующих на заседании.

2.3. Сформированный состав комиссии утверждается приказом директора Школы.

2.4. Срок полномочий комиссии составляет один год.

2.5. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Школы обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член комиссии, или увольнения работника – члена комиссии;
- в случае отчисления из Школы совершеннолетнего обучающегося.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательной деятельности в соответствии с п. 2.2. настоящего Положения.

3. Организация работы комиссии

3.1. В целях организации работы комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. Директор Школы не может быть избран председателем комиссии.

3.2. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- ведет заседание комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии;
- осуществляет контроль исполнения решений комиссии.

3.3. В случае отсутствия председателя комиссии, его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

3.4. Секретарь комиссии отвечает:

- за подготовку заседаний комиссии;
- за регистрацию обращений в комиссию от участников образовательных отношений в журнале;
- ведение протоколов заседаний комиссии и достоверность отраженных в них сведений;
- за рассылку уведомлений о месте и сроках проведения заседаний комиссии;
- за вручение копии решения комиссии участникам образовательных отношений или представителям.

Секретарь комиссии подписывает протокол заседания комиссии.

3.5. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся в мере необходимости. Решение о проведении заседания комиссии принимается председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (пяти) учебных дней с момента поступления такого обращения.

3.6. Обращение в комиссию могут направлять родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей педагогические работники Школы, директор Школы и иные работники Школы.

3.7. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты и признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.8. Комиссия принимает решения не позднее 10 (десяти) учебных дней с момента начала ее рассмотрения. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов комиссии.

Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от показаний являются препятствием для рассмотрения обращения, по существу.

3.9. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.11. В случае, если в комиссию поступило обращение на члена комиссии, он не принимает участие в работе комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

3.12. Решение комиссии принимается открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинством участвующих в голосовании членов комиссии.

3.13. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании комиссии.

3.14. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Школой, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение об отмене данного решения Школы (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.15. По итогам рассмотрения вопроса об обжаловании применения меры дисциплинарного взыскания комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать обоснованность применения дисциплинарного взыскания;
- признать необоснованность применения дисциплинарного взыскания. В этом случае вынесенная мера дисциплинарного взыскания подлежит отмене.

3.16. Заявление о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника рассматривается комиссией в случае, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах.

3.17. По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что педагогический работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;
- установить, что педагогический работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору Школы указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения требований урегулирования конфликта интересов, либо применить к педагогическому работнику конкретную меру ответственности.

3.18. По итогам рассмотрения вопроса применения локальных нормативных актов комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить соблюдение требований локального нормативного акта;
- установить несоблюдение требований локального нормативного акта. В этом случае директор Школы обязан принять меры по обеспечению соблюдения требования локального нормативного акта.

3.19. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пунктах 3.15, 3.17, 3.18 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено указанными пунктами настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

3.20. Решение комиссии оформляется протоколом, который хранится в Школе течение 3 (трех) лет.

- 3.21. Копия протокола заседания комиссии направляется директору Школы в трехдневный срок со дня заседания комиссии. Копии решения комиссии, подписанные председателем комиссии, его заместителем, секретарем вручаются участникам образовательных отношений или их представителям в течение трех дней со дня принятия решения.
- 3.22. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.23. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов Школы, приказов, распоряжений директора Школы.



Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью 4 листов.

Директор Л.А. Дедовских
20 18 г.