Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Большемуртинская средняя общеобразовательная школа №2»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено: Школьным методическим объединениемПротокол № \_\_\_\_  « \_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021\_ г  | Согласовано: Зам директора по УВР Личная подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Расшифровка Е.В.Вельке« \_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 \_ г. | Утверждаю: Директор школы Личная подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Расшифровка А.А.Григорьева « \_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021\_ г. |

Адаптированная рабочая программа

 по предмету «Русский язык»

для 7 класса основного общего образования

на 2021-2022 уч.год.

 Учитель: Русакова Л.А.

Категория: высшая.

Большая Мурта, 2021 год.

**1.ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

 Рабочая программа по **«Русскому языку»** для обучающихся 7 класса с лёгкой умственной отсталостью составлена на основе нормативно- правовых документов:

* Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в последней редакции).
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 апреля 2002 года № 29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательн6ых учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии»;
* адаптированная основная образовательная программа школы для детей с ОВЗ (VIII вид)
* Приказ Минпросвещения России от 28.12.2018 № 345 «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредетацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего образования».
* Приказ Минпросвещения России от 08.05.2019 № 233 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 декабря 2018 г. № 345».
* Приказ Минпросвещения России от 18.05.2020 № 249 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 декабря 2018 г. № 345».
* Приказ Минобразования России от 19.12.2014 г. № 1599 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
* Приказ Минобразования России от 10.04.2002 г. № 29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии»;
* «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ОВЗ» СанПиН 2.4.2.3286-15, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2015 г. N 26;
* Программа специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида 1-4, 5-9 классы под редакцией В. В. Воронковой;

учебника: Н. Г. Галунчикова Э. В. Якубовская «Русский язык» 7 класс. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Москва «Просвещение 2021 г.

**Цели и задачи предмета**

Изучение русского языка в 7 классе направлено на достижение следующих **целей:**

* выработать достаточно прочные навыки грамотного письма;
* научить последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
* повысить уровень общего развития обучающегося.

Рабочая программа по предмету «Русский язык» в 7 классе решает следующие **задачи**:

* овладение речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);
* формирование орфографических и пунктуационных навыков, речевых умений, обеспечивающих восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;
* обогащение словарного запаса, умение пользоваться словарями разных типов;
* формирование орфографических умений и навыков;
* развитие устной и письменной речи;
* овладение навыками грамотного письма;

 **Цели образовательно-коррекционной работы.**

Русский язык является важной составляющей частью образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Овладение знаниями и умениями в данной предметной области является необходимым условием успешной социализации обучающихся, формированием у них жизненных компетенций.

Основная цель обучения русскому языку детей с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) неразрывно связана с целью реализации АООП и заключается в создании условий для максимального удовлетворения особых образовательных потребностей обучающихся, обеспечивающих усвоение ими социального и культурного опыта, подготовки их к жизни в современном обществе.

**Коррекционные задачи:**

- формирование фонематического восприятия, звукового анализа и синтеза;

- уточнение и обогащение словарного запаса путем расширения и уточнения непосредственных впечатлений и представлений об окружающем мире;

- развитие связной речи (формирование и совершенствование целенаправленности и связности высказываний, точности и разнообразия лексики, внятности и выразительности речи);

- формирование интереса к родному языку, навыков учебной работы;

- усвоение приемов умственной деятельности.

**Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы:**

* развитие инициативности, стремления доводить начатое дело до конца;
* формирование умения преодолевать трудности;
* формирование устойчивой и адекватной самооценки;
* формирование умения анализировать свою деятельность;
* воспитание правильного отношения к критике.

**Коррекция - развитие речи:**

* развитие фонематического восприятия;
* коррекция нарушений устной и письменной речи;
* монологической речи, диалогической речи;
* развитие лексико - грамматических средств языка.

**Расширение представлений об окружающем мире и обогащение словаря.**

**Коррекция индивидуальных пробелов в знаниях.**

* оспитание интереса к родному языку.

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

**ПРЕДМЕТА «РУССКИЙ ЯЗЫК». 7 КЛАСС**

Адаптированная рабочая программа по предмету «Русский язык» разработана с учетом общих образовательных потребностей обучающихся с умственной отсталостью. Русский язык является ведущим, так как от его усвоения во многом зависит успешность всего школьного обучения. Он служит базой для общения и изучения других школьных дисциплин.

В процессе обучения русскому языку обеспечивается коррекция психических процессов умственно отсталых школьников, учитывается, что обучение языку протекает в условиях психического недоразвития детей, включая отклонения в речевой деятельности и владении языковыми средствами.

Обучение русскому языку умственно отсталых школьников имеет практическую и коррекционную направленность. Практическая направленность заключается в отборе учебного материала, который необходим для практической жизни, т.е. для социальной адаптации и реабилитации выпускников в обществе. Все знания и навыки обучающиеся должны получить в процессе упражнений, что должно обеспечить активизацию их познавательной деятельности, развивать самостоятельность. Коррекционная направленность обучения языку заключается в том, что в процессе обучения большое внимание уделяется общему развитию умственно отсталых детей и коррекции имеющихся у них психофизических недостатков (речь, слуховое восприятие, зрительное восприятие и пространственная ориентировка, общая моторика и моторика мелких мышц руки), что относится к общей коррекции развития обучающихся. Осуществляется специальная коррекция психофизических функций у детей, имеющих те или иные более выраженные нарушения. При этом главное место в системе обучения языку занимает исправление дефектов речевого развития обучающихся.

Программа определяет оптимальный объём знаний и умений, который доступен большинству обучающихся.

В 7 классе ведется работа по звукобуквенному анализу. Обучающиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим обучающимся для выработки практических навыков устной и письменной речи — обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. В процессе упражнений у школьников формируются навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с психическим недоразвитием излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую обучающимся 7 классов овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

Школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: обучающиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

**Основные требования к знаниям и умениям обучающихся:**

**уметь:**

* Писать под диктовку текст, применять правила написания слов (с помощью учителя).
* Разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов (с помощью учителя).
* Различать части речи (с помощью учителя).
* Писать изложение и сочинение (с помощью учителя).
* Строить простое распространенное предложение с однородными членами, сложное предложение (с помощью учителя).
* Пользоваться школьным орфографическим словарем.

**Обучающиеся должны использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:**

* Связно высказываться устно и письменно.
* Применять простые распространенные предложения с однородными членами в устной и письменной речи.
* Оформлять деловые бумаги (с помощью учителя).

**знать:**

* Главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения.
* Названия частей речи, их значение.
* Наиболее распространенные правила написания слов.

Контроль за уровнем достижений учащихся по русскому языку проводится в форме письменных работ: диктантов, грамматических заданий, контрольных списываний.

При оценке **устных**ответов по письму и развитию речи принимаются во внимание:

а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;

б) полнота ответа;

в) умение практически применять свои знания;

г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

2) при **оценке устных ответов**оценка ставится обучающемуся, если:

**«5»**- обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры, допускает единичные ошибки, которые сам исправляет;

**«4»**- дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает одну-две ошибки, которые исправляет при помощи учителя;

**«3»**- обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя;

нуждается в постоянной помощи учителя;

**«2»**- обнаруживает незнание большей или наиболее существенной части изученного материала;

допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл; в работе с текстом делает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

**Оценка письменных работ:**

1) к классным и домашним письменным работам обучающего характера относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, карточкам, заданиям учителя, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения;

2) контрольные работы состоят из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и могут быть комбинированными (контрольные списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктант и грамматический разбор), в V - IX классах - диктанты;

3) для грамматического разбора следует использовать задания на опознание орфограмм, определение частей слова, частей речи и членов предложения, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам; содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих;

4) текст для диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений, следует избегать включения в него слов на правила, которые еще не изучались; если такие слова встречаются, их надо написать на доске или проговорить, выделив орфограмму; по содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся вспомогательной школы;

5) контрольные диктанты должны содержать по 2-3 орфограммы на каждое правило;

6) примерный объем текстов контрольных работ в VII классе - IX - 75-80 слов; учету подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы;

7) при небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики;

8) дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе; оцениваются такие работы в зависимости от индивидуальных успехов обучающихся;

9) **при оценке письменных работ**следует руководствоваться следующими нормами оценок за работу:

**«5»**- без ошибок;

**«4»**- с одной - тремя ошибками;

**«3»**- с четырьмя - пятью ошибками;

**«2»**- с шестью и более ошибками;

10) в письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка;

наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке; ошибки на не пройденные правила правописания не учитываются.

**За одну ошибку в диктанте считается:**

а) повторение ошибок в одном и том же слове, если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

б) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; не дописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении;

11) ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, рассматриваются индивидуально для каждого ученика; специфическими ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, не дописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова); при выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке;

12) **при оценке грамматического разбора**следует руководствоваться следующими нормами оценок:

**«5»**- если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления;

**«4»**- если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применять свои знания, хотя и допускает 2-3 ошибки;

**«3»**- если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий;

**«2»**- если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

**Изложения и сочинения.**

Изложения и сочинения имеют только обучающий характер.

1) при проверке изложений и сочинений выводится одна оценка:

оценка **«5»**- за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; опускается одна или две орфографические ошибки;

оценка **«4»**- за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускается три-четыре орфографические ошибки;

оценка **«3»**- за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с двумя-тремя ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с пятью - шестью орфографическими ошибками;

оценка **«2»**- за изложение (сочинение), в котором имеются значительные отступления от авторского текста (тема не раскрыта), имеется более четырех ошибок в построении предложений и употреблении слов, более шести орфографических ошибок; в исключительных случаях, когда при правильной,

последовательной передаче содержания допущено семь и более орфографических ошибок, возможно, выставить две оценки - за грамотность и изложение содержания;

2) допущенные немногочисленные исправления не учитываются при оценке изложения или сочинения.

**МЕСТО ПРЕДМЕТА «РУССКИЙ ЯЗЫК» В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ**

 На изучение предмета «Русский язык» в 7 классе отводится 4 ч в неделю - 136 ч (34 учебных недели) .Данная рабочая программа по «Русскому языку» разработана в соответствии с утверждённым «Календарным годовым графиком МКОУ Большемуртинская СОШ№2», «Учебным планом МКОУ Большемуртинская СОШ№2» .

**2.СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДМЕТА «РУССКИЙ ЯЗЫК» В 7 КЛАССЕ**

**Повторение.**

**Звуки и буквы. Текст.**

Гласные и согласные звуки. Согласные твёрдые и мягкие. Правописание Ь и Ъ знаков. Обозначение мягкости согласных с помощью Ь.

**Предложение.**Главные и второстепенные члены предложения. Распространённые и нераспространённые предложения. Сложное предложение. Простое предложение с союзами*и, а, но.*Распространённые и нераспространённые предложения. Сложное предложение с союзами *и, а, но.*

**Слово. Состав слова. Текст.**

Состав слова. Корень, приставка, суффикс, окончание. Безударные гласные в корне слова. Гласные и согласные в приставках. Непроизносимые согласные в корне слова. Правописание звонких и глухих согласных в корне слова и др.

**Части речи. Текст.**

Имя существительное.

Имя существительное как часть речи. Род, число, падеж. Имена существительные собственные и нарицательные. Имена существительные одушевлённые и неодушевлённые. Склонение имён существительных в единственном числе. Правописание падежных окончаний существительных 1 – го склонения. Правописание Ь у существительных мужского и женского рода.

Имя прилагательное.

Согласование имён прилагательных с именами существительными. Имя прилагательное как часть речи. Безударное падежное окончание имён прилагательных. Склонение имён прилагательных мужского и среднего рода. Склонение имён прилагательных женского рода. Склонение имён прилагательных множественного числа. Правописание падежных окончаний имён прилагательных множественного числа.

Местоимение.

Местоимение как часть речи. Личные местоимения 1, 2, 3-го лица

Личные местоимения множественного числа. Склонение и правописание местоимений единственного и множественного числа. Правописание буквы Н в местоимениях 3 – го лица после предлогов. Личные местоимения 2 – го лица. Личные местоимения 3 – го лица. Раздельное написание предлогов с местоимениями. Личные местоимения 1 – го лица.

Глагол.

Время глагола. Настоящее время глагола. Глагол как часть речи.

Изменение глаголов по числам. Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам. Изменение глаголов прошедшего времени во множественном числе. Правописание частицы *НЕ*с глаголами. Изменение глаголов по лицам. Правописание -ся, -сь в глаголах. Правописание личных окончаний глаголов во 2 – м лице единственного числа. Правописание окончаний глаголов. Правописание глаголов в 3 – ем лице. Правописание *-тся, -ться* в глаголах.

**Предложение. Текст.**

Простое предложение с однородными членами. Простое и сложное предложение. Однородные члены предложения с повторяющимся союзом *И.*Сложное предложение. Употребление союзов в сложном предложении. Обращение. Знаки препинания при обращении.

**3.ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.**

**«РУССКИЙ ЯЗЫК». 7 КЛАСС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел предмета (курса) | Кол-во часов на раздел |
| 1. | **Повторение.****Звуки и буквы. Текст.**Гласные и согласные звуки. Согласные твёрдые и мягкие. Правописание Ь и Ъ знаков. Обозначение мягкости согласных с помощью Ь.**Предложение.**Главные и второстепенные члены предложения. Распространённые и нераспространённые предложения. Сложное предложение. Простое предложение с союзами*и, а, но.*Распространённые и нераспространённые предложения. Сложное предложение с союзами *и, а, но.* | 18 ч. |
| 2. | **Слово. Состав слова. Текст.**Состав слова. Корень, приставка, суффикс, окончание. Безударные гласные в корне слова. Гласные и согласные в приставках. Непроизносимые согласные в корне слова. Правописание звонких и глухих согласных в корне слова и др. | 20 ч. |
| 4. | **Части речи. Текст.**Имя существительное.Имя существительное как часть речи. Род, число, падеж. Имена существительные собственные и нарицательные. Имена существительные одушевлённые и неодушевлённые. Склонение имён существительных в единственном числе. Правописание падежных окончаний существительных 1 – го склонения. Правописание Ь у существительных мужского и женского рода.Имя прилагательное.Согласование имён прилагательных с именами существительными. Имя прилагательное как часть речи. Безударное падежное окончание имён прилагательных. Склонение имён прилагательных мужского и среднего рода. Склонение имён прилагательных женского рода. Склонение имён прилагательных множественного числа. Правописание падежных окончаний имён прилагательных множественного числа.Местоимение.Местоимение как часть речи. Личные местоимения 1, 2, 3-го лицаЛичные местоимения множественного числа. Склонение и правописание местоимений единственного и множественного числа. Правописание буквы Н в местоимениях 3 – го лица после предлогов. Личные местоимения 2 – го лица. Личные местоимения 3 – го лица. Раздельное написание предлогов с местоимениями. Личные местоимения 1 – го лица.Глагол.Время глагола. Настоящее время глагола. Глагол как часть речи.Изменение глаголов по числам. Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам. Изменение глаголов прошедшего времени во множественном числе. Правописание частицы *НЕ*с глаголами. Изменение глаголов по лицам. Правописание -ся, -сь в глаголах. Правописание личных окончаний глаголов во 2 – м лице единственного числа. Правописание окончаний глаголов. Правописание глаголов в 3 – ем лице. Правописание *-тся, -ться* в глаголах. | 72ч. |
| 5. | **Предложение. Текст.**Простое предложение с однородными членами. Простое и сложное предложение. Однородные члены предложения с повторяющимся союзом *И.*Сложное предложение. Употребление союзов в сложном предложении. Обращение. Знаки препинания при обращении. | 14ч. |
| 6. | **Повторение.**Предложение. Главные и второстепенные члены предложения. Состав слова. Правописание гласных и согласных в корне слова. Части речи. Правописание падежных окончаний имён существительных. Склонение личных местоимений. Правописание глаголов. Простое предложение. Сложное предложение. | 7 ч. |
| ИТОГО: 131 ч. |

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ .**

 **« РУССКИЙ ЯЗЫК».** **7 класс**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №**п/п** |  **Дата** | **Тема урока** | **Количество часов** | **Характеристика основной деятельности учащихся** |
| **План** | **Факт**  |
| **Повторение ( 18 ч)****Звуки и буквы. Текст** |
| 1 |  |  | Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы | 1 |  |
| 2 |  |  | Разделительный мягкий и твёрдый знаки | 1 | Вспомнить, в каких случаях пишется разделительный мягкий и твёрдый знаки. Найти сходство и различия в случаях их написания в словах. Доказать это на примерах. |
| 3 |  |  | Правописание безударных гласных в словах | 1 | Восстановить в памяти правила написания безударных гласных  |
| 4 |  |  | Правописание звонких и глухих согласных в словах | 1 | Восстановить в памяти правила написания парных согласных в словах. |
| 5-6 |  |  | Звуки и буквы. Закрепление знаний. | 2 |  |
| **Предложение. Текст**  |
| 7 |  |  | Предложения нераспространённые и распространённые | 1 | Объяснить, чем похожи и чем различаются предложения нераспространённые и распространённые. Привести примеры таких предложений. Тренироваться в распространении предложений с помощью вопросов |
| 8 |  |  | Однородные члены предложения | 1 | Вспомнить и дополнить определение однородных членов предложения.  |
| 9 |  |  | Распространение предложений однородными членами | 1 | Тренироваться в распространении предложений однородными членами. |
| 10-11 |  |  | Составление предложений с однородными членами | 2 | . Использовать данные однородные члены в составлении предложений с опорой на сюжетные картинки и без них. |
| 12 |  |  | Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами | 1 |  |
| 13 |  |  | Обращение. Его место в предложении | 1 | Вспомнить, какие слова называются обращением, с какой интонацией они произносятся, как выделяются в письменной речи.  |
| 14 |  |  | Употребление обращения в диалоге | 1 | Тренироваться в использовании обращений в диалогах |
| 15-16 |  |  | Предложение. Закрепление знаний. | 2 |  |
| 17-18 |  |  | Деловое письмо. Адрес | 2 | Восстановить в памяти все ранее полученные знания об адресе. Пополнить тематический словарь новыми словами. Анализировать записанные адреса, находить и исправлять в них допущенные ошибки. Прочитать любопытную историю о забытой тросточке и обсудить с одноклассниками вопрос о том, почему почта приняла посылку без адреса |
| **Состав слова. Текст ( 20 ч)** |
| 19 |  |  | Корень. Однокоренные слова | 1 | Рассмотреть схемы состава слов и сказать, какие части входят в состав слов. Дополнить данное определение однокоренных слов.  |
| 20 |  |  | Приставка | 1 | Находить и правильно выделять значком приставку |
| 21 |  |  | Суффикс | 1 | Находить и правильно выделять значком суффикс  |
| 22 |  |  | Окончание | 1 | Находить и правильно выделять значком окончание в слове. |
|  **Правописание гласных и согласных в корне** |
| 23 |  |  | Безударные гласные в корне | 1 | Закреплять умение объяснять правила проверки безударных гласных .  |
| 24 |  |  | Звонкие и глухие согласные в корне | 1 | Закреплять умение объяснять правила проверки парных звонких и глухих согласных в корне. |
| 25-26 |  |  | Правописание в корне. Закрепление знаний | 2 | Закреплять умение объяснять правила проверки безударных гласных и парных звонких и глухих согласных в корне. |
| **Правописание приставок** |
| 27 |  |  | Гласные и согласные в приставках | 1 | Дифференцировать приставки с гласными о, а, е. Соблюдать правило записи данных приставок независимо от произношения |
| 28 |  |  | Разделительный твёрдый знак после приставок | 1 |  |
| 29 |  |  | Правописание в корне и приставке. Закрепление знаний | 1 | Дополнить правило написания разделительного мягкого знака после приставок, подкрепляя данное правило чёткой артикуляцией и примерами. |
| **Сложные слова** |
| 30 |  |  | Знакомство со сложными словами | 1 | Познакомиться со сложными словами и способом их образования.  |
| 31 |  |  | Правописание сложных слов | 1 | Познакомиться со сложными словами и способом их образования. |
| 32 |  |  | Образование сложных слов | 1 | Накапливать словарь сложных слов, учиться объяснять их лексическое значение. Выучить правило правописания соединительных гласных в сложных словах. Потренироваться в образовании сложных слов из заданных частей и соединительных гласных |
| 33-34 |  |  | Состав слова. Закрепление знаний | 2 | Учиться обобщать свои знания о правописании в разных частях слова. |
| 35-36 |  |  | Изложение повествовательного текста с предварительным анализом | 2 |  |
| 37-38 |  |  | Деловое письмо. Контрольный диктантпо теме: «Состав слова» | 2 | Прочитать интересные сведения о поздравительных открытках и поделиться своими впечатлениями с одноклассниками. Пополнить тематический словарь названиями праздников. Заполнить календарь памятных дат. Потренироваться в написании разных по тематике поздравлений, используя для этого приведённую таблицу конкретных примеров обращений, поздравлений, пожеланий и подписей |
| **Части речи. Текст (2 ч)**  |
| 39 |  |  | Различение частей речи | 1 | Тренироваться в составлении словосочетаний, используя в них указанные части речи.      |
| 40 |  |  | Образование одних частей речи от других | 1 | Подбирать ряд однокоренных слов, состоящих из разных частей речи. Учиться объяснять значение слов, заменяя данные прилагательные сочетаниями глаголов с существительными. |
| **Существительное ( 26 ч)** |
| 41 |  |  | Значение существительных в речи | 1 | Закреплять умение сравнивать один предмет с другим, используя существительные.  |
| 42 |  |  | Использование существительных для сравнения одного предмета с другим | 1 | Закреплять умение сравнивать один предмет с другим, используя существительные.  |
| 43 |  |  | Род и число существительных | 1 | Определять род и число существительных. |
| 44 |  |  | Различение существительных мужского и женского рода с шипящей на конце | 1 | Познакомиться с существительными мужского и женского рода с шипящей на конце. Запомнить правило написания мягкого знака после шипящих, основанного на различении рода существительных. Накопить словарь данных существительных |
| 45 |  |  | Правописание существительных с шипящей на конце | 1 | Познакомиться с существительными мужского и женского рода с шипящей на конце. Запомнить правило написания мягкого знака после шипящих, основанного на различении рода существительных. Накопить словарь данных существительных |
| **Три склонения существительных в единственном числе** |  |
| 46 |  |  | Существительные 1-го склонения | 1 | Восстановить в памяти названия падежей существительных и вопросы, на которые отвечает каждый падеж. Познакомить с тремя склонениями существительных. Учиться определять склонение существительных по начальной форме, учитывая род существительных и окончания. Тренироваться в различении существительных 1склонения. |
| 47 |  |  | Определение склонения существительных по начальной форме | 1 | Учиться определять склонение существительных по начальной форме, учитывая род существительных и окончания.  |
| 48 |  |  | Существительные 2-го склонения | 1 | Восстановить в памяти названия падежей существительных и вопросы, на которые отвечает каждый падеж. Познакомить с тремя склонениями существительных. Учиться определять склонение существительных по начальной форме, учитывая род существительных и окончания. Тренироваться в различении существительных 2-го склонения. |
| 49 |  |  | Существительные 3-го склонения | 1 | Восстановить в памяти названия падежей существительных и вопросы, на которые отвечает каждый падеж. Познакомить с тремя склонениями существительных. Учиться определять склонение существительных по начальной форме, учитывая род существительных и окончания. Тренироваться в различении существительных 3-го склонения. |
| 50 |  |  | Различение существительных 1, 2 и 3-го склонений | 1 | Тренироваться в различении существительных 1, 2 и 3-го склонений |
| **1-е склонение существительных в единственном числе** |
| 51 |  |  | Ударные и безударные окончания существительных 1-го склонения | 1 | Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных. Сделать вывод о правописании безударных окончаний существительных каждого склонения.  |
| 52 |  |  | Замена существительных с ударным окончанием существительными с безударным окончанием | 1 | Учиться проверять безударные падежные окончания существительных способом подстановки проверочных слов |
| 53 |  |  | Правописание безударных падежных окончаний существительных 1-го склонения | 1 | Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных. Сделать вывод о правописании безударных окончаний существительных каждого склонения. |
| **2-е склонение существительных в единственном числе** |
| 54 |  |  | Ударные и безударные окончания существительных 2-го склонения | 1 | Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных. Сделать вывод о правописании безударных окончаний существительных каждого склонения. |
| 55 |  |  | Правописание безударных падежных окончаний существительных 2-го склонения | 1 | Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных. Сделать вывод о правописании безударных окончаний существительных каждого склонения. |
| **3-е склонение существительных в единственном числе** |
| 56 |  |  | Ударные и безударные окончания существительных 3-го склонения | 1 | Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных. Сделать вывод о правописании безударных окончаний существительных каждого склонения. |
| 57 |  |  | Правописание безударных падежных окончаний существительных 3-го склонения | 1 | Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных. Сделать вывод о правописании безударных окончаний существительных каждого склонения. |
| 58 |  |  | Текст. Установление последовательности фактов в тексте | 1 | Находить в повествовательном тексте диалог и сочинять конец диалога. Учиться доказывать необходимость устанавливать последовательность описанных в тексте фактов.   |
| 59-60 |  |  | Склонение существительных в единственном числе. Закрепление знаний | 2 | Тренироваться в различении существительных 1, 2-го и 3 склонений. |
| 61-62 |  |  | Существительное. Закрепление знанийКонтрольный диктант по теме: «Имя существительное» | 2 |  |
| 63-64 |  |  | Деловое письмо. Записка | 2 | Восстановить в памяти план записки. Пополнить тематический словарь. Определять основное содержание записки. Использовать содержание прочитанных стихотворений для написания записок от имени литературного героя |
| 65-66 |  |  | Сочинение по данному плану и опорным словам | 2 |  |
| **Прилагательное( 16 ч.)** |
| 67 |  |  | Значение прилагательных в речи | 1 | Обогащать словарь прилагательными, описывающими внешность человека.  |
| 68 |  |  | Описание предмета и его частей | 1 | Обогащать словарь прилагательными, описывающими внешность человека. |
| 69 |  |  | Использование прилагательных для сравнения предметов | 1 |  Использовать прилагательные для сравнения предметов |
| 70 |  |  | Словосочетания с прилагательными | 1 | Учиться объяснять понятие согласования прилагательных с существительным, опираясь на данные примеры и схемы окончаний прилагательных. |
| 71 |  |  | Согласование прилагательного с существительным в роде и числе | 1 | Учиться объяснять понятие согласования прилагательных с существительным, опираясь на данные примеры и схемы окончаний прилагательных. |
| 72 |  |  | Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе | 1 | Различать окончания прилагательных в единственном и множественном числе. |
| **Склонение прилагательных мужского и среднего рода** |
| 73 |  |  | Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах | 1 | Повторить правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода и сделать вывод о соответствии окончания прилагательного окончанию вопроса. |
| 74 |  |  | Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных | 1 | Понаблюдать за изменением прилагательных женского рода по падежам, опираясь на таблицу склонения. Тренироваться в постановке вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах.  |
| 75 |  |  | Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода | 1 | Тренироваться в постановке вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах. |
| **Склонение прилагательных женского рода** |
| 76 |  |  | Изменение прилагательных женского рода по падежам | 1 | Опираясь на прошлый опыт работы с прилагательными мужского и среднего рода, сделать вывод о соответствии падежных окончаний прилагательных женского рода окончаниям вопросов. |
| 77 |  |  | Постановка вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах | 1 | Тренироваться в постановке вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах. |
| 78 |  |  | Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных | 1 | Опираясь на прошлый опыт работы с прилагательными мужского и среднего рода, сделать вывод о соответствии падежных окончаний прилагательных женского рода окончаниям вопросов. |
| 79 |  |  | Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода | 1 | Опираясь на прошлый опыт работы с прилагательными мужского и среднего рода, сделать вывод о соответствии падежных окончаний прилагательных женского рода окончаниям вопросов. |
| 80 |  |  | Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе | 1 |  Тренироваться в правописании падежных окончаний прилагательных в единственном числе |
| 81-82 |  |  | Прилагательное. Закрепление знаний. Тест по теме: «Имя прилагательное» | 2 | Обогащать словарь прилагательными |
| **Глагол ( 19ч)** |
| 83 |  |  | Значение глаголов в речи | 1 | Восстановить в памяти определение глагола как части речи.  |
| 84 |  |  | Использование глаголов для сравнения предметов | 1 | Учиться использовать глаголы для сравнения предметов. |
| **Время и число глаголов** |
| 85 |  |  | Различение глаголов по временам | 1 | Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам. |
| 86 |  |  | Изменение глаголов по временам | 1 | Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам. |
| 87 |  |  | Различение глаголов по числам | 1 | Отрабатывать умение изменять их по числам, |
| 88 |  |  | Изменение глаголов по числам | 1 | Отрабатывать умение различать изменять их по числам, |
| 89 |  |  | Изменение глаголов в прошедшем времени по родам | 1 | Учиться различать окончания женского рода у глаголов в прошедшем времени, приводить примеры этих различий. |
| 90 |  |  | Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени | 1 | Учиться различать окончания женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени, приводить примеры этих различий. |
| 91 |  |  | Время и число глаголов. Закрепление знаний | 1 | Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам. |
| 92 |  |  | Текст. Составной план текста | 1 |  |
| **Неопределённая форма глагола** |
| 93 |  |  | Понятие о неопределённой форме глагола | 1 | Познакомиться с понятием неопределённой формы глагола. Использовать уже известный способ подстановки вопроса к глаголу для проверки написания мягкого знака. Тренироваться в постановке глаголов в неопределённую форму |
| 94 |  |  | Правописание глаголов в неопределённой форме | 1 | Познакомиться с понятием неопределённой формы глагола. Использовать уже известный способ подстановки вопроса к глаголу для проверки написания мягкого знака. Тренироваться в постановке глаголов в неопределённую форму |
| 95 |  |  | Постановка глаголов в неопределённую форму | 1 | Познакомиться с понятием неопределённой формы глагола. Использовать уже известный способ подстановки вопроса к глаголу для проверки написания мягкого знака. Тренироваться в постановке глаголов в неопределённую форму |
| **Частица *не* с глаголами** |
| 96 |  |  | Использование частицы ***не*** в значении отрицания | 1 | Использовать частицу ***не*** с глаголами в речи участников диалога.  |
| 97 |  |  | Наблюдение за правописанием частицы ***не*** с глаголами | 1 | Использовать частицу ***не*** с глаголами в речи участников диалога.  |
| 98 |  |  | Правописание частицы ***не*** с глаголами | 1 | Использовать частицу ***не*** с глаголами в речи участников диалога.  |
| 99-100 |  |  | Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания | 2 | Восстановить в памяти определение глагола как части речи. |
| 101 |  |  | Контрольный диктант по теме: «Глагол» | 1 | Познакомиться с составным планом текста, уметь объяснить его значимость, показав на конкретном примере. Тренироваться в правильном оформлении писем. Учиться задавать вопросы адресату. Пополнять тематический словарь. Прочитать текст о Всемирном дне почты и поделиться интересными сведениями с одноклассниками |
| **Местоимение( 10ч)** |
| 102 |  |  | Личные местоимения | 1 | Познакомиться с частью речи, которая указывает на предметы, но не называет их. Учиться выбирать из предложения слова, которые указывают на предмет (местоимения) и названия самих предметов (существительные). Потренироваться в замене местоимений существительными в предложении. |
| 103 |  |  | Значение личных местоимений в речи | 1 | Познакомиться с частью речи, которая указывает на предметы, но не называет их. Учиться выбирать из предложения слова, которые указывают на предмет (местоимения) и названия самих предметов (существительные). Потренироваться в замене местоимений существительными в предложении. |
| **Лицо и число местоимений** |
| 104 |  |  | Местоимения 1-го лица | 1 | Учиться различать местоимения 1 лица |
| 105 |  |  | Местоимения 2-го лица | 1 | Учиться различать местоимения 2 лица |
| 106 |  |  | Местоимения 3-го лица | 1 | Учиться различать местоимения 3-го лица |
| 107 |  |  | Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам | 1 | Потренироваться в изменении местоимений 3-го лица единственного числа по родам. |
| 108 |  |  | Различение местоимений по лицам и числам | 1 | Учиться различать местоимения 1, 2 и 3-го лица. |
| 109 |  |  | Личные местоимения. Закрепление знаний.  | 1 | Учиться выбирать из предложения слова, которые указывают на предмет (местоимения) и названия самих предметов (существительные). Потренироваться в замене местоимений существительными в предложении. |
| 110-111 |  |  | Изложение рассказа по началу и опорным словам | 2 | Дополнить текст недостающими фактами, указанными в плане. Использовать для этого предложения с местоимениями |
| **Предложение ( 13 ч)** |
| **Простое предложение** |
| 112 |  |  | Однородные члены предложения без союза и с союзом ***и*** | 1 | Вспомнить, какие члены предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся. |
| 113 |  |  | Однородные члены предложения с союзами ***а****,* ***но*** | 1 | Познакомиться с однородными членами предложения, соединёнными союзами ***а****,* ***но***. |
| 114 |  |  | Однородные члены предложения с союзами ***и, а, но*** | 1 | Познакомиться с однородными членами предложения, соединёнными союзами и, ***а****,* ***но***. |
| 115 |  |  | Однородные члены предложения с союзами ***и, а, но*** | 1 | Познакомиться с однородными членами предложения, соединёнными союзами и,***а****,* ***но***. |
| 116 |  |  | Знаки препинания при обращении | 1 | Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделении обращения при письме запятыми. Познакомиться с обращением, которое выделяется восклицательным знаком. Учиться использовать такие обращения в речи героев диалога |
| 117 |  |  | Простое предложение. Закрепление знаний | 1 |  |
| **Сложное предложение** |
| 118 |  |  | Части сложного предложения | 1 | Познакомиться со сложным предложением. Сравнивать простое и сложное предложения.  |
| 119 |  |  | Знаки препинания в сложном предложении | 1 | Учиться разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой. |
| 120 |  |  | Составление сложных предложений | 1 | Тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью. |
| 121 |  |  | Простое и сложное предложения. Закрепление знаний.  | 1 | Сравнивать простое и сложное предложения. |
| 122-123 |  |  | Сочинение по серии картинок | 2 | Тренироваться в написании объявлений. Разнообразить тематику объявлений. Коллективно составить несколько объявлений, которые могли бы написать литературные герои |
| 124 |  |  | Итоговый контрольный диктант | 1 |  |
| **Повторение( 12 ч)** |
| 125 |  |  | Состав слова | 1 | Рассмотреть схемы состава слов и сказать, какие части входят в состав слов. Дополнить данное определение однокоренных слов. |
| 126 |  |  | Правописание в приставке и корне | 1 | Дифференцировать приставки с гласными о, а, е. Соблюдать правило записи данных приставок независимо от произношения |
| 127 |  |  | Существительное | 1 | Повторять все о существительном |
| 128 |  |  | Прилагательное | 1 | Повторять все о прилагательном |
| 129 |  |  | Глагол | 1 | Повторять все о глаголе |
| 130 |  |  | Местоимение | 1 | Повторять все о местоимении |
| 131 |  |  | Деловое письмо. Объяснительная записка | 1 | Пополнить тематический словарь. Определять основное содержание записки |
| 132-136 |  |  | Резервные уроки | 4 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО: 136 час** |

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** |
| Сертификат | 603332450510203670830559428146817986133868575776 |
| Владелец | Григорьева Анна Александровна |
| Действителен | С 03.03.2021 по 03.03.2022 |