муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Большемуртинская средняя общеобразовательная школа №2»
663060, Красноярский край, Большемуртинский район,
пгт. Большая Мурта, ул. Комсомольская, 9
Тел. 8(39198)31623, e-mail: bmurta_scool_2@mail.ru

ПРИКАЗ

07.02.2025 **пгт. Большая Мурта** **№32**

Об организации летнего оздоровительного лагеря в 2025 году

В рамках организации летней оздоровительной кампании в МКОУ «Большемуртинская СОШ №2», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МКОУ «Большемуртинская СОШ №2» летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей в возрасте 7-17 лет (78 человек) с 02 по 30 июня 2025 года (включая субботы 21 день).
2. Михайлову Н.С., заместителя директора по воспитательной работе, назначить ответственной за подготовку организации в 2025 году оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.
3. Михайловой Н.С., ответственной за подготовку организации в 2025 году оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей:
   - 3.1. разработать программу «Лето-2025», предусмотрев и использовав, в целях организации летнего отдыха и оздоровления детей, наиболее доступные формы;
   - 3.2. включить в списки детей, ранее не охваченных мероприятиями по отдыху, оздоровлению и занятости, в том числе детей из малообеспеченных семей, детей «группы риска», опекаемых;
   - 3.3. обеспечить условия безопасности жизни и здоровья детей;
   - 3.4. укомплектовать лагерь с дневным пребыванием детей педагогическими кадрами, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки и владеющими современными педагогическими и оздоровительными технологиями;
   - 3.5. привлечь к летней работе с детьми: школьного библиотекаря, преподавателей физической культуры, педагога-логопеда, педагога-психолога, дефектолога;
   - 3.6. провести методическую работу с педагогами, участвующими в летней оздоровительной кампании 2025 года;
   - 3.7. разработать локальные акты, регулирующие функционирование летнего оздоровительного лагеря и других направлений летнего отдыха;
   - 3.8. взять под личный контроль весь ход летней оздоровительной работы с обучающимися.
4. Определить место расположения летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на 1 этаже здания:
   игровые комнаты – кабинеты № 1-17, 1-18, 1-20, 1-21, обеденный зал, актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, игровая площадка во дворе, туалетные комнаты, медицинский кабинет, рекреации 1 этажа.
5. Утвердить штатное расписание летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (Приложение 1).
6. Утвердить кадровый состав летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (Приложение 2).
7. Возложить на воспитателей ответственность за жизнь и здоровье детей своего отряда на время функционирования лагеря в рамках времени, определенного режимом работы.
8. Утвердить режим дня летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (Приложение 3).

9. Утвердить Примерное цикличное 10-ти дневное меню для организации питания детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей при МКОУ «Большемуртинская СОШ №2».
10. Шишова Д.И, заместителя директора по АХД, назначить ответственным за:
    10.1. обеспечение контроля за санитарно-эпидемиологической обстановкой на территории, соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и норм в помещениях;
    10.2. соблюдение противопожарных правил и мероприятий,
    10.3. обеспечение необходимым инвентарем;
    10.4. соблюдение электробезопасности.
11. Сформировать ревизионную комиссию по проверке соответствия требованиям охраны труда помещений лагеря, спортивной площадки, спортивного зала в составе:
    председатель комиссии: Пахмулова О.А.,заместителя директора по УВР;
    члены комиссии: Михайлова Н.С., заместитель директора по ВР;
    Шишова Д.И., преподаватель - организатор ОБЗР.

10. Пахмуловой О.А., председателю ревизионной комиссии, к открытию летнего лагеря с дневным пребыванием детей 30 ~~июня~~ мая 2025 года предоставить акт о его готовности.
11. Сформировать бракеражную комиссию, осуществляющую контроль за качеством приготовления пищи для оздоравливающихся детей лагеря в составе:
    Субботина М.Ф., начальник оздоровительного лагеря;
    Федорова С.В., воспитатель;
    Шишов Д.И., заместитель директора по АХД.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор В.С.Нарутто

С приказом ознакомлен(ы):

Шишов Д.И._____ Михайлова Н.С._____

Пахмулова О.А._____ Чернова И.С._____

Мешкова Е.А._____ Федорова С.В._____

Косых И.В._____ ~~Савельева Т.Н.~~_____

Мамедова М.В._____ Саранова Е.К._____

Бузунова М.В._____ Казнадеева О.Н_____

Первушкина И.А._____ Шевченко Е.И._____

Крылова Е.В._____

Приложение 1
к приказу №32 от 07.02.2025

Штатное расписание летнего оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей 2025 г.

Должность	количество штатных единиц
начальник лагеря	1
воспитатель	8
воспитатель (организатор спортивных мероприятий)	1
воспитатель (организатор мероприятий)	1
технический персонал	2
работник пищеблока (по договору)	3
медсестра (по договору)	1
Итого:	17 штатных единиц

Приложение 2
к приказу №32 от 07.02.2025

Кадровый состав летнего оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей 2025 г.

№	ФИО	должность	Закрепленное помещение
1.	Комаровская О.А.	Начальник лагеря	Каб. 1-02
2.	Первушкина И.А.	Воспитатели 1 отряда	Каб. 1-17
3.	Казнадеева О.Н		
4.	Федорова С.В.	Воспитатели 2 отряда	Каб. 1-20
5.	Мешкова Е.А.		
6.	Бузунова М.В..	Воспитатели 3отряда	Каб. 1-21
7.	Косых И.В.		
8.	Саранова Е.К.	Воспитатели 4 отряда	Каб. 1-18
9.	Мамедова М.В.		
10.	Рау А.Л.	воспитатель (организатор спортивных мероприятий)	Спортивный зал
11.	Чернова И.С.	воспитатель (организатор мероприятий)	Актовый зал
12.	Шевченко Е.И.	Технический персонал	Помещения 1 этажа
13.	Крылова Е.В.	Технический персонал	Помещения 1 этажа
14.	Харь С.С.	Работник пищеблока	Пищеблок
15.	Шнякова М.В.	Работник пищеблока	Пищеблок
16.	Воронцова О.В.	Работник пищеблока	Пищеблок
17.		Медсестра	Мед. кабинет

Приложение 3
к приказу №32 от 07.02.2025

Режим работы
летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей

Время (часов)	Деятельность
8.30-9.00	Сбор детей. Осмотр состояния здоровья, регистрация
9.00-9.15	Утренняя линейка. Планы деятельности на день (кратко). Зарядка. Гигиенические процедуры.
9.15-9.45	Завтрак
9.45-11.30	Экскурсии, работа по краткосрочным образовательным программам (работа кружков и секций)
11.30-12.30	Спортивный час, трудовая деятельность, отрядные дела
12.30-13.30	Работа по плану: обще лагерные мероприятия, познавательно-развлекательные мероприятия, конкурсы, беседы
13.30-14.10	Обед
14.10-14.30	Линейка. Подведение итогов за день. Беседы по ПДД. Уход детей домой.
14.30-14.40	Педагогическая рефлексия дня.